



	2020				2021												
	09/	10/	11/	12/	01/	02/	03/	04/	05/	06/	07/	08/	09/	10/	11/	12/	
საჯარო კონსულტაციები																	
I. რეგლამენტის ცვლილება	●	●	●	●													
II. სახელმძღვანელო შეფუთვა			●	●	●	●	●										
III. თანამშრომელთა გადაგზავნა							●	●	●								
IV. ვებ-პლატფორმის შექმნა							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
V. პრაქტიკის დანერგვა							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
VI. ანგარიშგება									●	●	●	●	●	●	●	●	●
VII. საინფორმაციო კამპანია													●	●	●	●	●
ადმინისტრაციის კონტროლი CSO-სთან ერთად																	
I.ა. მუშაობის და პროცედურების შემუშავება	●	●	●	●													
I.ბ. ვებ-პორტალის კონცეფციის შემუშავება	●	●	●	●													
II. რეგლამენტის ცვლილება			●	●													
III. საშუალო შეხვედრები CSO-SCA; პარტნიორის მოძიება					●	●	●	●	●	●							
IV.ა. ანგარიშგებისთვის სახელმძღვანელო									●	●	●						
IV.ბ. გადაგზავნა – CSO, SCA დეპუტატები და თანამშრომლები									●	●	●						
V. ვებ-პორტალის საბუნებრივი რეაქცია, ინფორმაციის განთავსება											●	●	●	●	●	●	●
VI. პროექტების შეჩვენება და ზედამხედველობა														●	●	●	●
VII. ანგარიშგება და ვებ-პორტალზე ატვირთვა																●	●
მოქალაქეთა ჩართულობის ცენტრი																	
I. კონცეფციის შემუშავება	●	●	●														
II. კონცეფციის განხილვა და დამტკიცება			●	●													
III. ექსპერტის პროგრამის შემუშავება და დამტკიცება	●	●	●	●													
IV. ცენტრის შექმნა, მოწყობა, აღჭურვა, საინფორმაციო მასალების მომზადება					●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
V.ა. ადაპტირებული სერვისების შემუშავება, ინსტრუქციის შექმნა								●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
V.ბ. თანამშრომლების გადაგზავნა								●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
VI. ექსპერტის მოწვევა და განრიგი								●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ელექტრონული და წერილობითი პეტიცია																	
I. რეგლამენტის ცვლილება	●	●	●	●													
II. თანამშრომლების გადაგზავნა				●	●	●	●										
III. წერილობითი პეტიციის ამოქმედება							●	●	●								
IV. ელ. პეტიციის პლატფორმის, კონცეფციის, ტექნიკური დავალების დამუშავება					●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
მედიის აკრედიტაცია																	
I. აკრედიტაციის წესის შემუშავება	●	●															
II. წესის განხილვა CSO და მედიის წარმომადგენლებთან	●	●	●														
III. წესის დამტკიცება და თანამშრომლებისთვის გაცნობა			●	●													
ვებ-გვერდის ადაპტირება																	
I. ვებ-გვერდის ადაპტირების კონცეფცია	●	●	●	●	●												
II. პროექტის და ხარჯთაღრიცხვის მომზადება						●	●	●	●								
შენიშვნის ადაპტირება																	
I. შენიშვნის ადაპტირების კონცეფცია	●	●	●	●	●												
II. პროექტის და ხარჯთაღრიცხვის მომზადება						●	●	●	●								
III. პროექტის და სამოქმედო გეგმის დამტკიცება										●	●	●	●				
შესტურ ენაზე ადაპტირება																	
I. სურდო-თარგმანისთვის თანამშრომლის შეჩვენება	●	●	●	●													
II. ვებ-გვერდზე განთავსებული ინფორმაციის სუბტიტრირება ან თარგმანით უზრუნველყოფა							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
III. შეხვედრების სურდო-თარგმანის თანხლებით ჩატარება					●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

◆ სამოქალაქო ჩართულობა
 ◆ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა
 ◆ ტექნოლოგიები და ინოვაცია
 ◆ ანგარიშვალდებულება

	2020				2021												
	09/	10/	11/	12/	01/	02/	03/	04/	05/	06/	07/	08/	09/	10/	11/	12/	
ელექტრონულ შეხვედრის ჩანიშვნა; ელექტრონული საშუალება; პლენარულ სესიონებზე დასწრების წესი																	
I. რეგლამენტის ცვლილების (პლენარული) მომზადება	●	●															
II. შეხვედრის ელექტრონულად ჩანიშვნის წესის შემუშავება და დამტკიცება	●	●															
III. საშუალო ელექტრონულად გაცემის წესი – კონცეფცია	●	●															
IV. რეგლამენტის ცვლილების დამტკიცება			●	●													
V. საჭირო ვებ-გვერდზე ფუნქციის დამატება (შეხვედრა, საშუალება)			●	●													
VI. თანამშრომლებისთვის წესის გაცნობა და გადაგზავნა (საჭიროების შემთხვევაში)			●	●													
VII. ინფორმაციის გამოყოფილად განთავსება (დასწრების ნაწილი)											●						
VIII. შეხვედრის ჩანიშვნის და საშუალო საბუნებრივი რეაქცია შემუშავება											●	●	●				
IX. შეხვედრის ჩანიშვნის და საშუალო სისტემის სრულად დანერგვა																●	●
სესიონების ინტერნეტ ტრანსლაცია																	
I. რეგლამენტის ცვლილება	●	●	●	●													
II. ტრანსლაციის საჭიროების დამტკიცება და გეგმის განხილვა	●	●	●	●													
III. ტექნიკური დავალების შემუშავება											●	●					
IV. საბიუჯეტო რესურსის გამოყოფა											●	●					
V. სახელმძღვანელო შეხვედრის ჩატარება													●	●	●	●	●
VI. ტრანსლაციის სისტემის მოწყობა																●	●
VII. ინტერნეტ-ტრანსლაციის პრაქტიკის დამკვიდრება და პოპულარიზაცია																●	●
პროექტული წესის გაზრდა დამუშავებად ფორმატში																	
I. დადგენილების ცვლილება	●	●	●	●													
II. განთავსებული ინფორმაციის შეჩვენება და განხილვა	●	●	●	●													
III. განხილვით დადგენილების თანხმად დამუშავება													●	●	●	●	●
IV. საბიუჯეტო კალენდრით გათვალისწინებული დოკუმენტების გამარტივებული სახით დამუშავება													●	●	●	●	●
საბიუჯეტო დავალებების, საბიუჯეტო ორგანიზაციების და საბიუჯეტო ანგარიშები																	
I. რეგლამენტის ცვლილება	●	●	●	●													
II. ანგარიშის საბიუჯეტო ფორმის შემუშავება																	
III. თანამშრომლების (და დეპუტატების) გადაგზავნა																	
IV. ანგარიშების გარეგანი შემუშავება																	
V. დეპუტატების ანგარიშები და ანგარიშების დამუშავებად ფორმატში განთავსება																	●
VI. კომიტეტების ანგარიშები და დამუშავებად ფორმატში განთავსება																	●
კომიტეტების სამოქმედო გეგმები																	
I. რეგლამენტის ცვლილება	●	●	●	●													
II. თანამშრომლების გადაგზავნა																	
III. შემუშავების პროცესი და CSO-ებთან თანამშრომლობა																	
IV. კომიტეტების მიერ სამოქმედო გეგმების დამტკიცება																	
ღია კარის დღე																	
I. წესის შემუშავება და დამტკიცება	●	●	●	●													
II. სახელმძღვანელო ინსტრუქცია და თანამშრომლების გადაგზავნა																	
III. პირველი ღია კარის დღე																	
IV. ოქმის და ანგარიშის მომზადება და დამუშავება																	
CSO დღე																	
I. დეკლარაციის გაფორმება																	
II. პირველი შეხვედრის ორგანიზება																	
III. შეხვედრის ანგარიშის მომზადება და დამუშავება																	

◆ ევროკავშირი საქართველოსთვის
 ◆ IDFI
 ◆ UNDP

გამოცემა აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს მიერ ევროკავშირის (EU) და გაეროს განვითარების პროგრამის (UNDP) ხელშეწყობით და ინფორმაციის თავისუფლების განვითარების ინსტიტუტთან (IDFI) თანამშრომლობით. მის შინაარსზე სრულად პასუხისმგებელია აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭო და შესაძლოა იგი არ გამოხატავდეს ევროკავშირის, გაეროს განვითარების პროგრამის და ინფორმაციის თავისუფლების განვითარების ინსტიტუტის შეხედულებებს.